

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE BUKOVINKA

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Bukovinka ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Bukovinka

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podané žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci obce Bukovinka žádaly i fyzické a právnické osoby s bydlištěm či sídlem jiným než Bukovinka.
3. Žádost o dotaci se podává prostřednictvím standardizovaného formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bukovinka“ (dále jen „Žádost“). Formulář je dostupný na webových stránkách obce nebo na obecním úřadu.
4. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo obce Bukovinka na veřejném zasedání.
5. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bukovinka „(dále jen „Veřejnoprávní smlouva““).
6. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účet, na který byla poskytnuta.
7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce.

III. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Bukovinka zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, poštou, případně e-mailem či faxem s elektronickým podpisem).
2. Žádost o dotaci lze podávat v průběhu celého roku.
3. Specifika povinných náležitostí Žádosti:

- identifikace žadatele (název, adresa, IČ, statutár, ...),
- charakteristika akce (činnosti), na kterou je dotace poskytována,
- předpokládaný rozpočet akce (činnosti),
- podpis statutárního zástupce žadatele.

4. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti.

Žádost může být vyřazena:

- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů od vyzvání o doplnění,
- pokud nebude doručena v písemné podobě,
- nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

5. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.

6. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

7. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny Finančním výborem obce z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a jejich formální správnosti.

8. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány Zastupitelstvem obce, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:

- zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti,
- zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
- adekvátnost požadované dotace vzhledem k předpokládaným celkovým nákladům projektu/akce/činnosti,
- velikost členské základny žadatele.

9. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení ústně vyrozuměni.

10. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce uzavře obec s příjemce dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

11. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.

12. Příjemce může podat písemnou formou žádost o změnu účelu využití finančního příspěvku. Toto lze provést až po schválení této žádosti Zastupitelstvem obce.

13. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

IV. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
 - označení poskytovatele,
 - označení příjemce,
 - účel, na který je dotace poskytována,
 - výši dotace,
 - ujednání o povinnostech příjemce,
 - ujednání o povinnostech poskytovatele.
2. Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

V. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (Finanční výbor).
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do data uvedeného ve Veřejnoprávní smlouvě odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou).
4. Příjemce dotace je povinen nejpozději do data uvedeného ve Veřejnoprávní smlouvě vrátit nevyčerpanou část dotace.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván poskytovatelem dotace k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Bukovinka dne 28. 2. 2018 na 25. veřejném zasedání Usnesením č. 25.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Obec není povinna zdůvodňovat rozhodnutí o přidělení nebo snížení požadované dotace.

4. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.

5. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 3. 2018

V Bukovince dne 28. 2. 2018

Pavel Malík, starosta obce